

Stellenausschreibung

Im Amt Neubukow-Salzhaff ist zum 01.01.2021 die Stelle des / der

Sachgebietsleiter / in Ordnungsamt (m / w / d)

neu zu besetzen.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit 40 Wochenstunden. Die Stelle ist nicht teilzeitfähig. Die Vergütung erfolgt auf der Grundlage der Stellenbewertung nach dem TVöD in der Entgeltgruppe 9b. Es ist eine Beschäftigung ab dem 01.10.2020 mit einer entsprechenden Einarbeitung durch die bisherige Stelleninhaberin vorgesehen.

Mit der Stelle sind folgende Tätigkeiten verbunden:

- Leitung des Sachgebiets Ordnungsamt mit derzeit fünf Beschäftigten (Ordnungsamt und Brandschutz / Bußgeldstelle / Baumkataster / ruhender Verkehr / Einwohnermeldeamt einschließlich Wohngeld)
- Eigenverantwortliche Organisation und Durchführung von Wahlen in der Funktion des Gemeindevahlleiters bzw. der Gemeindevahleiterin
- Sachbearbeitung und eigenverantwortliche Durchführung ordnungsrechtlicher Maßnahmen nach den geltenden Vorschriften einschließlich des jeweils geltenden Ortsrechts:
- Zuarbeit für die jährliche Haushaltsplanung und Bearbeitung der Haushaltsangelegenheiten des Sachgebiets
- Sitzungsdienst

Die detaillierte Stellenbeschreibung kann in der Amtsverwaltung eingesehen werden.

Anforderungsprofil:

- eine Befähigung für die 2. Laufbahngruppe, 1. Einstiegsamt (ehemaliger gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst) durch ein erfolgreich abgeschlossenes FH Studium Diplom-Verwaltungswirt/-in bzw. Bachelor of Laws -Öffentliche Verwaltung, Angestelltenprüfung II bzw. Verwaltungsfachwirt/-in oder gleichgestellte Ausbildung sowie im Allgemeinen Verwaltungsrecht mindestens ein „gut“ im Abschlusszeugnis

- umfangreiche Kenntnisse im Bereich des öffentlichen Rechts, insbesondere im Ordnungsrecht und im Kommunalwahlrecht mit möglichst mehrjähriger Berufserfahrung
- Erfahrung in Leitungs- und Führungsfunktionen von Vorteil
- Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit kommunalpolitischen Organen und Verbänden sowie Kreis- und Landesbehörden
- ein hohes Maß an strategischem Denkvermögen
- überdurchschnittliche Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen und Einsatzbereitschaft
- Verhandlungsgeschick und ein hohes Maß an Teamfähigkeit
- überdurchschnittliches Organisationsvermögen
- gute Umgangsformen, auch in konflikträchtigen Situationen
- Bereitschaft zum Dienst auch außerhalb der regulären Arbeitszeit bei dringenden dienstlichen Erfordernissen
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft zur Nutzung des privaten Kfz für Dienstfahrten gegen Erstattung der Fahrkosten nach dem Reisekostengesetz M-V

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, ggf. Lichtbild, Zeugnisse, Tätigkeitsnachweise) richten Sie bitte bis zum **05.03.2020** an das Amt Neubukow-Salzhaff, Der Amtsvorsteher, Panzower Landweg 1, 18233 Neubukow

Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet.

Jenjahn

Amtsvorsteher