

Das **Amt Neubukow-Salzhaff** stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

„Sachbearbeiter/-in Bußgeldstelle und Ordnungsamt)“ (m / w / d)

in Vollzeit (40 Wochenstunden) auf unbestimmte Zeit ein. Die Vergütung erfolgt nach TVöD Entgeltgruppe 6.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

1. Bußgeldstelle

- Datenverarbeitung einschließlich Halteranfragen beim Kraftfahrt-Bundesamt und Anfragen bei den Einwohnermeldeämtern
- Erstellen von schriftlichen Verwarnungen, Bußgeldbescheiden
- Mahnverfahren, Vollstreckungsaufträge
- Einspruchssachbearbeitung
- Überwachung Zahlungsverkehr
- Erzwingungshaftanträge
- Fristenkontrolle
- Bearbeitung von Verwarnungen durch die Polizei
- Mitarbeit bei der Beschilderungsplanung für den ruhenden Verkehr

2. Angelegenheiten der öffentlichen Sicherheit und Ordnung, Straßenverkehrs- und Straßenangelegenheiten

- Widmung sowie Einziehung und Teileinziehung von Gemeindestraßen
- Sondernutzungen
- Straßenreinigung

Wir suchen eine dynamische, belastbare, leistungsstarke, zielorientierte und zuverlässige Persönlichkeit mit:

- Grundkenntnissen, im Bereich der Angelegenheiten der öffentlichen Sicherheit und Ordnung, Straßenverkehrs- und Straßenangelegenheiten
- fundierten Fachkenntnissen sowie Berufserfahrung im Sachgebiet Bußgeldangelegenheiten
- abgeschlossener Ausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten oder ähnlichem Berufsabschluss mit der Bereitschaft zur Fortbildung / Weiterbildung
- Durchsetzungsvermögen und einem sachlichen, überzeugenden und sicheren Auftreten & Bereitschaft zur Teamarbeit
- sicheren Kenntnissen der MS-Office Anwendungen
- erweiterte Kenntnisse im Bereich der Fachanwendung WiNOWiG vorteilhaft

- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft zur Nutzung des Privatfahrzeugs für Dienstfahrten

Wir bieten Ihnen:

- ein vielseitiges, verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung
- eine den tariflichen Bestimmungen entsprechende Vergütung
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte umgehend, spätestens bis zum **18. März 2020**, mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse und Tätigkeitsnachweisen) an das

**Amt Neubukow-Salzhaff
„Bewerbung SB Bußgeldstelle / Ordnungsamt“
Panzower Landweg 01
18233 Neubukow**

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

gez.
Peggy Freyler
1. Stellv. Amtsvorsteherin